

**T.C**

**SARIYER KAYMAKAMLIĐI**

**VEHBİ KOÇ VAKFI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

**Açıklama [F11]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulamaya için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İbrahim Halil KAHRAMAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>35</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İBRAHİM HALİL KAHRAMAN	Okul Müdürü	BANU ERGUN	Müdür Yardımcısı
BANU ERGUN	Müdür Yardımcısı	DERVİŞ RIZA ALKAÇ	Rehber Öğretmen
DERVİŞ RIZA ALKAÇ	Rehber Öğretmen	ZEYNEP İLERİ	Öğretmen
NİLAY İRİŞOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	BİRSEN ZEYBEK	Öğretmen
NİLÜFER İBRAHİMOĞLU	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	AYÇİN DÖNERTAŞ	Öğretmen
		NİLÜFER İBRAHİMOĞLU	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*



Sarıyer Vehbi Koç Vakfı Lisesi Sarıyer'de Meserburnu Mevkii Meserburnu Caddesi No:43 adresinde bulunmaktadır. Cadde üzerindeki binası 1880 yıllarında inşa edilmiş ve yalı görünümündedir. Özel bir şahsa ait olup Trabzonlu Nemlizadelerden İstanbul Belediyesi'ne hibe edildiği, İstanbul Belediyesince de Özel İdareye devredildiği tanıkların beyanından ve 1944 yılında ortaokul olarak eğitime açıldığı, Milli Eğitim Bakanlığınca Özel İdareden kiralandığı kayıtların tetkikinden anlaşılmaktadır. 1966 - 1967

**Açıklama [F12]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğimiz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)



Öğretim Yılında ortaokul yeni binasına taşındığından lise olarak eğitime devam edilmeye başlanmıştır. Eski bina büyük onarıma ihtiyaç duyularak onarılmış ve lise olarak eğitimin yapılmasına elverişli hale getirilmişse de artan ihtiyaçlar, binanın giderek eskimesi, yeni bina yapma düşünmesini doğurmuştur. Okul Aile Birliği, Koruma Derneği yöneticilerinin, okul yöneticilerinin, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, İstanbul Valiliği'nin girişimleriyle İş Adamı Vehbi Koç'un yardımı sağlanarak yeni binanın yapılması sağlanmıştır. Eski binanın kullanılmasının sakıncası, öğrenci sayısının artması, elverişsiz bir durumda yeni binaya taşınma zorunluluğunu doğurmuştur.

1975 - 1976 Öğretim Yılından itibaren yeni binada eğitime devam edilmiş, eski bina onarıma alınmıştır. Onarım işlemleri üç yıl sürerek, Anıtlar Kurulu'nun kararıyla üçüncü sınıf eski eserlerden olduğu belirlenerek birinci ve ikinci katlarının idari maksatlar için ve üçüncü katının lojman olarak kullanılmasına izin verilmiştir.

Yukarıda sözü edilen cadde üzerindeki eski bina 1991 - 1992 Öğretim Yılından itibaren Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü emrinde kullanılmış, 1995 yılından itibaren de Öğretmen Evi olarak kullanılmakta olan bina 2011 - 2012 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle Uygulama Oteli olarak kullanılmak üzere okulumuza devredilmiştir.

Şu an okulumuz yeni binasında eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Okulumuzda 1988 - 1989 Öğretim Yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. Yabancı Dil Ağırlıklı Lise bölümü 2007 - 2008 Öğretim Yılında son mezunlarını vererek kapanmıştır.

Okulumuz 2012 - 2013 Eğitim ve Öğretim Yılında Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Okulumuz 2014 - 2015 Öğretim Yılında 12 derslik, 2 Atölye, 1 Spor Salonu, 1 Konferans Salonu ve diğer birimleri ile tekli eğitime geçerek, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hizmetine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Sarıyer			
Adres:	Merkez Mah. Meserburnu Cad. No:45		Coğrafi Konum (link)*:	.....	
Telefon Numarası:	0212 242 02 67 – 0212 242 13 00		Faks Numarası:	0212 242 38 83	
e- Posta Adresi:	748420@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	vehbikocvakfimt@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	748420		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966			Toplam Çalışan Sayısı *	32	
Öğrenci Sayısı:	Kız	166	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	156		Erkek	8

**Açıklama [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F14]:** Altta tablodan alınacaktır.

	Toplam	322		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	:	350 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:	5

**Açıklama [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	16	21
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	1	3

**Açıklama [F16]:** \*Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>32</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	636	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	117	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	470	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	350			
Okul Kapalı Alan (m2)	2295			

**Açıklama [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>126</b>			
Kantin (m2)	<b>1</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>5</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>x</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9/A	16	13	29	11/B	11	7	18
9/B	10	21	31	11/C	14	12	26
9/C	12	19	31	12/A	14	7	21
9/D	12	20	32	12/B	9	11	20
10/A	18	4	22	12/C	9	5	14
10/B	15	16	31	12/D	19	12	21
11/A	11	10	21				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mb/s

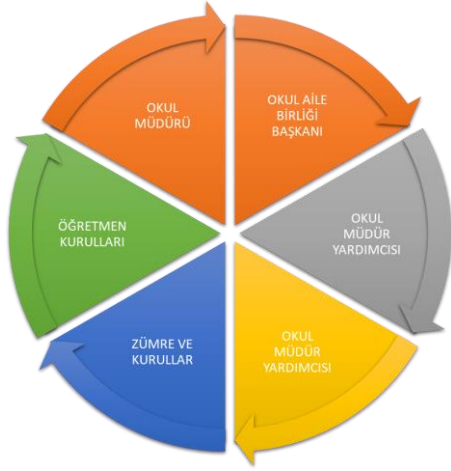
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	88.012	86.294
2017	89.715	65.275

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

**Açıklama [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	82.36	11.77	0	5.89	0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	78.83	17.65	0	3.53	0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	70.59	11.77	5.89	5.89	5.89
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	75.30	17.65	3.53	2.36	1.18
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	70.59	14.12	0	11.77	3.53
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	47.06	35.30	5.89	11.77	0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	57.65	15.30	4.71	17.65	4.71
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	41.18	58.82	0	0	0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	19.01	29.64	11.77	27.31	12.27
Okulun içi ve dışı temizdir.	41.18	47.06	5.89	3.53	2.36
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	35.30	23.53	11.77	23.53	5.89
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	24.71	31.77	3.53	17.65	22.36
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	88.24	11.77	0	0	0



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	66.66	12.50	16.66	4.16	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	62.50	20.83	4.16	4.16	4.16
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	58.33	8.33	25	4.16	4.16
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	62.50	12.50	4.16	8.33	4.16
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	58.33	12.30	4.16	12.50	12.50
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	41.66	37.50	8.33	4.16	8.33
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz.	41.66	20.33	12.50	8.33	16.66
Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	70.83	12.50	4.16	8.33	4.16
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıl.	58.33	16.66	12.50	4.16	8.33
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin önünü açmaktadır.	54.16	8.33	4.16	29.16	4.16
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	54.16	20.83	4.16	4.16	16.66
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	41.66	20.83	12.50	12.50	12.50
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	62.50	25	4.16	4.16	4.16

## Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	85.88	12.94	0	0	1.17
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	81.17	11.76	1.17	3.52	2.35
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	70.58	12.94	7.05	7.05	2.35
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	72.94	7.05	12.94	3.52	3.52
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	76.47	9.41	5.88	3.52	3.52
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	80	11.76	3.52	2.35	2.35
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	55.29	30.58	8.23	2.35	3.52
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	77.64	7.05	3.52	2.35	9.41
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	70.58	7.05	2.35	2.35	17.64
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	80	7.05	9.41	2.35	1.17
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	51.76	23.52	7.05	7.05	10.58
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	10.58	7.05	3.52	18.85
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	69.41	5.88	5.88	4.70	14.11

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</li><li>➤ Mesleki Eğitime bilinçli olarak talebin oluşması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tecrübeli, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması</li><li>➤ Branş Öğretmenlerinin tam olması</li><li>➤ Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması</li><li>➤ Personelin yeniliklere açık olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ulaşım açısından uygun yerde olması</li><li>➤ Okulun fiziki kapasitesinin birçok faaliyet için yeterli olması</li></ul>

**Açıklama [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuzda FATİH projesi kapsamında bağlantının olması.</li><li>➤ Her sınıfında faal akıllı tahtaların bulunması.</li><li>➤ Son teknoloji Alan atölyelerinin bulunması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İdareci, veli, çalışan ve öğrenci ilişkilerinin kuvvetli olması</li></ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuzun Meslek lisesi olması sebebiyle toplumda mevcut olan negatif algı sonucu öğrencilerin akademik başarısının düşük olması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Özellikle yardımcı personel ve güvenlik personeli istihdamında maddi sorunların mevcudiyeti.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin eğitim sürecinden uzak olması.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul bahçesinin küçük olması.</li><li>➤ Okul binasının eski olmasından kaynaklı sık sık bakım-onarıma ihtiyaç duyması.</li><li>➤ Okulun uygulama otelinin kullanılamaz durumda ve restorasyona ihtiyaç duymasından dolayı öğrencilerin uygulama yapamaması.</li><li>➤ Okulun kanalizasyon hattının olmamasından dolayı bahçede bulunan foseptik kuyusunun özellikle yağışlı havalarda devamlı taşması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Spor salonu ve atölyelerin fiziksel açıdan geliştirelememesi.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Maddi kaynakların yetersiz olması</li></ul>

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlçenin en köklü okullarından olması sebebiyle tanınmış birçok kişinin okulun mezunu olması.</li><li>➤ Mezunlar derneğinin bulunması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Vehbi Koç Vakfıyla paydaş olmak.</li><li>➤ Mezunlar derneğiyle işbirliği içinde olmak.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Faaliyet gösterebileceği çok çeşitli sportif amaçlı kulübe yakın olması</li><li>➤ Bölgemizde iş birliği yapabileceğimiz ya da yardım alabileceğimiz lise ve üniversitelerin bulunması</li><li>➤ Toplu taşımanın her ihtiyaca karşılık vermesi</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim alanında kullanılan teknolojiyi yakından takip etmek ve kuruma entegre etmek.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitimle ilgili mevzuatta yapılan değişikliklerin mesleki eğitimi yaygınlaştırmaya dönük olması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Her türlü ihtiyaca karşılık verebilecek bir bölgede olması</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Meslek liselerine karşı toplumdaki olumsuz algı.</li><li>➤ Eğitim öğretim faaliyetlerinin sınav odaklı olması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kullanılan teknolojinin hızlı bir şekilde pahalılaşması sebebiyle kaynak bulmanın zorlaşması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İşletmelerdeki stajlar esnasında karşılaşılan sorunlar.</li></ul>

**Açıklama [F111]:** Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Mevzuat-Yasal	➤ Şikâyet mekanizmasının son derece gereksiz kullanılması ve asılsız olanlarının kişiye rücu etmemesi.
Ekolojik	➤ Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıkla mücadelenin yetersiz olması.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik	Donanım

Bireyler	ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İfade ve beceri dersleri (müzik, resim, beden eğitimi, teknoloji tasarım...) gibi dersler için yeterli zaman ve mekân bulunmaması...
2	Yer sıkıntısı, destek eğitim faaliyetlerini de zora sokmaktadır.
3	Uygulama Otelinin faaliyette olmaması sebebiyle okulda beceri eğitiminin yapılamaması
4	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sahip olduğumuz teknolojik imkânlar ve donanımın devamlı yenilenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

2	Özellikle meslek dersi öğretmenlerinin sektörle işbirliği içinde hizmetiçi eğitime tabi tutularak bu alandaki gelişimlerinin sağlanması gerekmektedir.
3	Sağlıklı sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim için ifade ve beceri derslerindeki (müzik, görsel sanatlar...) nitelik artırılmalı. Bunun için okul ortamında düzenlemelere gidilmeli. Okuldaki her alan değerlendirilmelidir.
4	Öğretmenlerimiz, verimliliğini arttıracak, nitelikli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitimi aksatmayacak şekilde planlanması gerekmektedir.
5	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişim ve yönetim tutarlı ve sağlıklı bir şekilde yürümektedir.
2	Temizlik konusunda personelimiz gerekli eğitimlere katılmıştır.
3	İş güvenliği konusunda da gerekli hizmet içi eğitim imkanlarından yararlanmış durumdayız.
4	Binamız bakımlı ve temizdir.
5	



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

**Açıklama [F112]:** (Okul türü gereği okuluza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Bütün öğrencilerimizi ülkelerarası turizm ve otelcilik sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte, farklı kültürlerle saygılı, gelişime açık, dinamik, yaşam boyu öğrenmeyi amaçlayan, istihdamı yüksek bireyler haline getirirken, uluslararası kalıcı işbirlikleri oluşturup turizm ve otelcilik eğitimi ile ilgili teknik, uygulama, bilgi, deneyim ve yenilikleri kurum ortamına katmak, öğrencilerimizin yabancı ülkelerde eğitim faaliyetlerine katılabilmelerini sağlayacak alt yapı oluşturmak, istihdamı kolaylaştırıcı faaliyetlerle ülkemiz işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ \*

**Açıklama [F113]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

21. Yüzyılda Otelcilik ve Turizm Alanında,  
Gelişmelerin Önünde  
Lider ve Model bir KURUM OLMAKTIR.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyete bağlı,
- İnsan haklarına saygılı,
- Dürüst,
- Ayrımcılık yapmayan,
- İfade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı,
- Etik ve ahlaki değerlere sahip,
- Bilime ve analitik düşünceye inanan,
- Bilimsel özgürlüğü yücelten,
- Eğitimin toplumsal dönüşüme öncülük ettiğine inanan,
- Çevreye saygılı,
- İletişime açık, uzlaşmacı,
- Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
- Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan,
- İşbirliği anlayışına sahip,
- Paylaşımçı,

**Açıklama [F114]:** Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- Sorumluluk bilincinde,
- Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
- Takdir eden,
- Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmektir

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

**Açıklama [FI15]:** Açıklama:  
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklama [FI16]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI17]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI18]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [FI19]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

<b>PG.1.1.b.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili anne babam tutumları" ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Çalışma planında belirlenecektir
1.1.5	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Alan şefleri	Mayıs ayının ilk haftası

**Açıklama [F120]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Akıllı tahta donanımı olan sınıf sayısı	13	13	13	13	13	13

<b>PG.2.1.b</b>	Akademik başarının artırılması için hayata geçirilen proje sayısı	1	2	3	3	3	3
<b>PG.2.1.c</b>	Okul içindeki faaliyet alanları sayısı (müzik, satranç, görsel sanatlar...)	3	4	5	5	5	5
<b>PG.2.1.d</b>	Halk oyunları çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	35	40	45	50	55
<b>PG.2.1.e</b>	Gerçekleştirilen okul tanıtım gezileri sayısı	10	12	15	15	15	15
<b>PG.2.1.f</b>	Yapılan/yapılacak gezi sayısı	18	21	24	25	25	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	"Okuma Saati Projesi" uygulaması	Banu ERGUN Müdür Yardımcısı	14.02.2019
2.1.2	Ders dışı zamanlarda öğrencilerin kaliteli zaman geçirebilecekleri, becerilerini geliştirebilecekleri alanların yaratılması	Recep ERGÜL Müdür Yardımcısı	18.10.2018
2.1.3	Öğrencileri kültürel değerlerinin farkında, bu değerlere bağlı bireyler olarak yetişmesini sağlamak	Yonca BOZKURT Tarih Öğretmeni	09.11.2018
2.1.4	Öğrencilerin çevresindeki imkânların farkında olmasını sağlamak, görüş kazandırmak	Mustafa YETİŞ Fizik Öğretmeni	20.12.2018

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Öğrenci koçluğu uygulaması	1	4	8	8	15	15
<b>PG.2.2.b</b>	Yaratıcı drama kursu	-	1	2	2	2	2
<b>PG.2.2.c.</b>	Aile eğitimi kursları	1	2	2	2	2	2
<b>PG.2.2.d</b>	Öğrenci seminerleri	7	10	10	10	10	10
<b>PG.2.2.e</b>	Veli seminerleri	3	4	5	5	5	5
<b>P.G.2.2.f</b>	Öğretmen seminerleri	5	6	6	6	6	6
<b>P.G.2.2.g</b>	Kantin görevlilerine yönelik seminer	1	2	2	2	2	2
<b>P.G.2.2.h</b>	Yardımcı personele yönelik seminerler	1	2	2	2	2	2



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciyi akademik ve davranış özellikleri bakımından yükseltmek	Derviş Rıza ALKAÇ Rehber Öğretmen	
2.2.2	Öğrencinin eleştirel düşünme yeteneğini, sosyal gelişim ve iletişim ve problem çözme becerilerini, grup planlaması ve grupla karar verebilme ve empati becerilerini geliştirebilmek	Derviş Rıza ALKAÇ Rehber Öğretmen	
2.2.3	Olumlu anne baba tutumlarını geliştirebilmek	Derviş Rıza ALKAÇ Rehber Öğretmen	
2.2.4	Öğrencinin çok yönlü bir şekilde gelişebilmesini sağlamak	Derviş Rıza ALKAÇ Rehber Öğretmen	
2.2.5	Öğretmenler arasındaki iletişim becerilerini geliştirmek; Bireysel özellikleri farklılık gösteren öğrencilere karşı davranış biçimi geliştirmek	Derviş Rıza ALKAÇ Rehber Öğretmen	
2.2.6	Toplumsal cinsiyet eşitliğine ve çocuk haklarına uygun davranış biçimi geliştirmek	Derviş Rıza ALKAÇ Rehber Öğretmen	
2.2.7	Yardımcı personelin sağlıklı iletişim becerileri geliştirmesini sağlamak	Recep ERGÜL Müdür Yardımcısı	

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Akıllı tahta	13	13	13	13	13	13
<b>PG.3.1.b</b>	Donanımların verimli kullanılabilmesi için personel eğitimi	-	1	2	2	2	2
<b>PG.3.1.c.</b>	Donanımın sağlıklı kullanılabilmesi için öğrenci eğitimi	-	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Atölyelerin donatımı ve Yenilenmesi	İbrahim Halil KAHRAMAN Okul Müdürü	
3.1.2	Verimli kullanım için personel eğitimi	Yasemin AYDIN Bilişim Tek. Ve Yazılım	

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	X	X	X	X	X	x
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	15000	20000	25000	30000	100000
<b>TOPLAM</b>	50000	65000	80000	95000	110000	400000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.